

SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

ENTE PROPONENTE IL PROGETTO:

LEGA NAZIONALE DELLE COOPERATIVE E MUTUE

Via A. Guattani, 9 – 00161 Roma
Tel. 06/84439327-341 / Fax 06/84439387
E.mail: servizio.civile@legacoop.coop
Sito: <http://serviziocivile.legacoop.coop>
Pec: serviziocivile.legacoop@pec.it

Struttura territoriale

Lega Regionale Cooperative e Mutue della Lombardia
Indirizzo viale Jenner 17 - 20159 Milano
Tel./Fax 0228456506 / 0226110728
E mail: info@lombardia.legacoop.it
Sito: www.legacooplombardia.it
Pec: legacooplombardia@legalmail.it
Resp.le progetto: Patrizia Miari

TITOLO DEL PROGETTO:

Focus Infanzia

SETTORE e Area di Intervento:

Settore: Educazione e promozione culturale
Area d'intervento: 01 - Centri di aggregazione (bambini, giovani, anziani)

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Obiettivo generale

I servizi per l'infanzia e per le famiglie mettono in relazione il contesto territoriale e familiare con l'obiettivo di valorizzare e diffondere la cultura dell'infanzia, attraverso azioni educative co-progettate mirate.

Il progetto ***Focus Infanzia*** si propone di offrire alle famiglie servizi che agiscano con efficienza ed efficacia nell'ottica di supportare i genitori nel loro nuovo ruolo. Per il personale di Koiné lavorare su questo progetto significa porsi come interlocutori capaci di stimolare il confronto e lo scambio di opinioni sui diversi modelli educativi. Accanto a questo, però, il sostegno alla genitorialità passa anche attraverso l'accompagnamento alla nascita e alla realizzazione di progetti, di percorsi di sperimentazione, di micro azioni in cui i genitori si pongano come protagonisti attivi, capaci di organizzarsi trovando ambiti e spazi in cui condividere la propria esperienza. In questo modo, i genitori diventano anche risorsa per la comunità, per le altre famiglie: attraverso la relazione, i genitori possono dare un confine alle proprie fatiche, sperimentarsi nel confronto con altri che vivono una dimensione simile, individuando nuove soluzioni a problemi comuni. Queste occasioni d'incontro risultano poi

Servizio Civile

fondamentali per la raccolta dei bisogni in modo che i diversi servizi rivolti all'infanzia e alle famiglie riescano a progettare nuovi percorsi e attività centrati sulle reali esigenze.

Questo obiettivo concorre al continuo lavoro sul potenziamento della qualità del servizio.

Obiettivi specifici e congrui Destinatari diretti (le famiglie dei servizi gestiti da Koinè e individuati come sedi di progetto)

Il principale obiettivo è legato all'**allargamento dell'esperienza dei servizi rispetto al supporto alla genitorialità e alla raccolta dei bisogni nel territorio**, articolato diversamente nelle diverse sedi in coerenza con il Progetto Educativo del servizio e le esigenze del contesto sociale

Nei confronti degli adulti l'attenzione alle comunicazioni dei genitori, formali ed informali, consente di leggere i loro bisogni e permette di attivare risposte puntuali nei loro confronti. Inoltre la relazione di ascolto e di sostegno consente alle educatrici di operare il delicato **compito di mediazione fra il mondo dei bambini e il mondo dei loro adulti di riferimento**, all'interno di un ruolo di supporto ad entrambi.

In questi ultimi anni i servizi hanno contribuito alla costruzione, attraverso numerose attività, di **legami di solidarietà tra famiglie** e gruppi sociali sviluppando ad esempio forme di coprogettazione e auto-aiuto. Quindi attraverso forme di partecipazione sempre più attive all'interno di questi servizi, le **famiglie** sono passate dall'essere "utenti e fruitori" ad essere **protagoniste dei servizi**. Il risultato di questo processo ha portato ad un'innovazione e trasformazione dei servizi per le famiglie sia per quanto riguarda l'offerta sia per le modalità di gestione.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Il volontario partecipa in piena operatività alle attività di pianificazione e realizzazione dei progetti innovativi, dopo aver acquisito e affinato strategie relazionali e comunicative adeguate.

In ogni fase del progetto viene posta attenzione a valorizzare le competenze del volontario, che ha così la possibilità di partecipare da protagonista ai processi di lettura dei bisogni, di progettazione e di rielaborazione delle attività.

Con ciascun volontario viene elaborato un mansionario con la specifica delle attività da svolgere in relazione agli obiettivi e alla fase del progetto.

Si richiede inoltre la disponibilità a partecipare a momenti di attività programmati al di fuori dell'orario di apertura del servizio, all'interno e/o all'esterno dello stesso.

Si richiede, infatti, ai volontari la disponibilità a impegni in orari festivi, flessibilità oraria (alcune attività verranno organizzate in orari oltre il normale funzionamento dei servizi), la disponibilità ad eventuale modifica temporanea della sede di servizio in congruenza con le attività previste dal progetto e per un numero di giorni non superiore ai 30 giorni

Ruolo: facilitatore

Il facilitatore, che riveste un ruolo di osservatore partecipe:

- partecipa ai momenti di confronto con il gruppo di lavoro e con le famiglie e ai focus-group
- partecipa alle co-progettazioni, ponendosi in un'ottica di confronto tra quanto appreso in formazione e la realtà educativa dei servizi per l'infanzia
- durante gli incontri osserva, annota, dà il proprio contributo alla discussione;
- supporta il conduttore nella gestione dei tempi;
- contribuisce ad indirizzare la discussione verso risultati concreti e coadiuva il conduttore nel finalizzarla al raggiungimento degli obiettivi;
- suggerisce modalità e strumenti di lavoro efficienti ed efficaci
- acquisisce progressive competenze legate alla conduzione dei gruppi che gradualmente mette in atto;

Servizio Civile

- documenta il lavoro del gruppo con foto, frasi emerse dalla discussione, elaborati informatici
- acquisisce, attraverso la rilettura dei processi e con il supporto del conduttore, competenze di progettazione sociale partecipata
- perfeziona le proprie competenze organizzative

Ruolo: organizzatore

I compiti dell'organizzatore possono essere così sintetizzati:

- supporto alla definizione dei differenti step di lavoro;
- supporto al monitoraggio dei tempi definiti per ciascuno step di lavoro;
- supporto all'organizzazione delle relazioni con eventuali soggetti esterni (partner, fornitori, ...);
- co-progettazione delle attività
- supporto alla realizzazione e diffusione dei materiali promozionali

1) Prima dell'entrata in servizio dei volontari:

a) Preparazione del personale delle strutture: il ruolo istituzionalmente conferito ai volontari di servizio civile sarà approfondito attraverso una giornata di formazione per gli OLP.

A seguito dell'eventuale approvazione del presente progetto, il gruppo di lavoro parteciperà a un incontro di riflessione e pianificazione delle modalità di inserimento e di impiego dei volontari di servizio civile (compito, ruolo, orari, formazione specifica).

b) Preparazione dei candidati volontari di servizio civile:

Ai candidati interessati sarà data la possibilità di partecipare ad una giornata informativa sul servizio, sul progetto e sulle modalità di impiego dei volontari.

c) preparazione dei genitori e delle famiglie: la presenza e il ruolo dei volontari verrà comunicata verbalmente e tramite lettera dedicata.

2) Durante il servizio civile

a) *Primo mese:*

Dedicato alla presa di contatto con la realtà organizzativa dell'Ente e primo affiancamento teorico da parte degli OLP con la parte formativa

b) *Secondo e terzo mese:*

Formazione specifica e affiancamento pratico alle persone coinvolte nel progetto.

c) *Quarto - sesto mese:*

Progressivo aumento dell'autonomia progettuale del volontario, sotto la supervisione generale, del responsabile del monitoraggio e dei Tutor di riferimento.

d) *Settimo - dodicesimo mese:*

Piena operatività dei volontari nelle attività previste.

CRITERI DI SELEZIONE

La Legacoop Nazionale si avvarrà dei criteri e delle modalità di selezione dei volontari adottati dal sistema di selezione consegnato e verificato dall'UNSC in sede di accreditamento LEGACOOP NZ00662

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Monte ore annuo: 1400 ore

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5

Si richiede ai volontari la disponibilità a impegni in orari festivi, flessibilità oraria (alcune attività verranno organizzate in orari oltre il normale funzionamento dei servizi), la disponibilità ad eventuale modifica temporanea della sede di servizio in congruenza con le attività previste dal progetto e per un numero di giorni non superiore ai 30. La formazione è obbligatoria, quindi, nelle giornate di formazione i volontari non potranno usufruire dei giorni di permesso.

Requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64: Diploma di Scuola Secondaria di II grado ad indirizzo umanistico o sociale, attinente al progetto

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 4

Numero posti con vitto e alloggio: 0

Numero posti senza vitto e alloggio: 4

Numero posti con solo vitto: 0

N.	Sede di attuazione del progetto	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Telef. sede	Fax sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto			Nominativi dei Responsabili Locali di Ente Accreditati			Tipologia servizi volontari (V- vitto; VA-vitto alloggio; SVA – senza servizi)
								Cognome e Nome	Data di nascita	Cod. Fisc.	Cognome e nome	Data di nascita	Cod. Fisc.	
1	Asilo Nido di Cavenago di Brianza	Cavenago di Brianza	via Don Borsani	113811	2	02 95339666	02 4237239	Scaccabarozzi Barbara	07/02/1972	SCCBBR72B47M052W	Non previsto			SVA
2	Centro Polifunzionale "La corte delle famiglie"	Novate M.se	Via Rom 2	123554	1	348 6287532	02 4237239	Banfi Sara	03/12/1977	BNFSRA77T 43L319L	Non previsto			SVA
3	Asilo nido Golgi-Radaelli	Milano	Piazzale Giovanni dalle Bande Nere, 3	123553	1	02 41272756	02 4237239	Fava Monica	22/12/1972	FVAMNC72T62F205G	Non previsto			SVA

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: nessuno

Eventuali tirocini riconosciuti: Koinè ha in essere le seguenti convenzioni di tirocinio:

- Convenzione collettiva di tirocinio curricolare ed extracurricolare con Università di Milano Bicocca
- Convenzione quadro per tirocini curricolari con Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
- Convenzione Collettiva di Tirocinio di formazione ed orientamento con Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Attestazione delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante

l'esplicitamento del servizio ai fini del curriculum vitae: Per ciascun volontario, Koinè produrrà un documento attestante lo svolgimento del Servizio Civile con indicazione delle attività svolte in campo socio-educativo, delle conoscenze acquisite e delle metodologie adottate, eventuali pubblicazioni, a cui si allegheranno gli attestati dei corsi di formazione svolti, oltre alla formazione specifica per i volontari prevista dal progetto.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Contenuti della formazione: Le conoscenze che i volontari hanno la possibilità di acquisire durante il servizio civile sono quelle relative
- alla conoscenza delle metodologie educative e didattiche più attuali, acquisire competenze in campo psicopedagogico;

- prepararsi a lavorare collegialmente, implicando disponibilità al dialogo e al confronto con gli altri operatori e con tutti i soggetti impegnati e coinvolti nel servizio imparando a confrontarsi con gli altri comunicando le proprie idee e i propri problemi o difficoltà;
- essere coinvolti nella raccolta di dati significativi, pianificazione, promozione e realizzazione di servizi e progetti aventi particolare utilità sociale;
- fare esperienza, sperimentarsi in un contesto lavorativo complesso e rivolto all'esterno;
- acquisire un bagaglio di conoscenze ed abilità che gli permettano di sapersi muovere con competenza nei differenti contesti.

MODULO N. 1

CONTENUTI DEL MODULO: Accoglienza descrizione del progetto (mission, attività, destinatari, personale). Il ruolo del volontario all'interno del progetto di Servizio Civile Naz.le. Il "gruppo" di Servizio Civile (compiti, ruoli e responsabilità). Conoscenza degli OLP ed eventuale ulteriore referente. Visita del servizio

DURATA DEL MODULO 6 ORE

FORMATORE DI RIFERIMENTO SONIA AUZZANI

MODULO N. 2

CONTENUTO DEL MODULO: Formazione/informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile:

Concetti di rischio – Danno – Prevenzione – Protezione – Organizzazione della prevenzione aziendale

OBIETTIVI

L'obiettivo di questo modulo è quello di fornire ai volontari in seno tutti gli elementi fondamentali e necessari per realizzare le attività previste nel progetto di servizio civile nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Nello specifico l'obiettivo principale è la conoscenza di base della sicurezza nei luoghi di lavoro, dei principali rischi legati all'attività svolta dai volontari, della modalità di valutazione dei rischi, della figura dell'addetto alla sicurezza in azienda, nonché dell'addetto alla lotta antincendio e al primo soccorso.

CONTENUTI:

Contenuti di sistema: formazione/informazione su principi generali d.lgs. 81/08 - concetti di rischio – danno – prevenzione – protezione – organizzazione della prevenzione aziendale – diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo e assistenza.

Contenuti specifici: si procederà quindi a trattare i temi relativi ai rischi connessi all'impiego di volontari di servizio civile nelle sedi di attuazione progetto riguardo al settore e all'area di intervento del progetto (punti 5 e 8.3 del formulario).

D. Lgs. 81/08 "sicurezza nei luoghi di lavoro" (sedi di attuazione progetto):

- Le figure preposte all'emergenza
- Il sistema di prevenzione e protezione
- La segnaletica di sicurezza
- La gestione delle emergenze
- Previsione dei pericoli evidenti e di quelli probabili
- Agenti estinguenti e loro utilizzo
- Piano prevenzione incendi e presa visione degli estintori portatili e modalità di utilizzo
- Procedure di evacuazione (in base al piano di evacuazione)

Focus specifico su Settore Educazione e Promozione Culturale:

Normativa di riferimento:

- Documento di valutazione dei rischi redatto dall'azienda
- Fattori di rischio connessi all'attività svolta ed al target di riferimento del progetto (bambini, famiglie e anziani destinatari delle sedi di attuazione del progetto)
- Riconoscere un'emergenza sanitaria
- Previsione dei pericoli evidenti e di quelli probabili
- Tecniche di auto protezione specifiche ed esercitazione
- Contatti con l'utenza
- Tecniche di comunicazione con il sistema emergenza

Servizio Civile

- Riconoscimento e limiti d'intervento di primo soccorso: crisi asmatica, reazioni allergiche, crisi convulsive, emorragie esterne post-traumatiche, shock, ecc..
- Tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici biologici (vapori - polveri - rischi chimici)
- Uso di apparecchiature munite di videoterminali
- Macchine, Attrezzature (anche manuali se previsto)

Lavoro all'aperto

DURATA DEL MODULO 8 ORE**FORMATORE DI RIFERIMENTO AUGUSTO PIAZZA****MODULO N. 3****CONTENUTI DEL MODULO:**

Nozioni di psicologia

Nozioni di pedagogia

I metodi per la progettazione

Il ruolo genitoriale, la relazione con le famiglie

DURATA DEL MODULO 20 ORE**FORMATORE DI RIFERIMENTO SARA GENNY CHINNICI****MODULO N. 4****CONTENUTI DEL MODULO:**

Il contesto attuale dei servizi per la prima infanzia: la situazione del welfare, il rapporto Ente pubblico-privato sociale, i nuovi bisogni delle famiglie

DURATA DEL MODULO 22 ORE**FORMATORE DI RIFERIMENTO SONIA AUZZANI****MODULO N. 5****CONTENUTI DEL MODULO:**

Nuove progettazioni nei servizi prima infanzia: linee pedagogiche e culturali, le ricadute organizzative.

Dalla lettura del bisogno e dall'ascolto delle esigenze delle famiglie e delle loro aspettative alla progettazione

Le forme di attivazione e di partecipazione delle famiglie all'interno dei servizi

La co-progettazione e le relazioni di rete con gli attori territoriali

Raccolta, documentazione e rielaborazione di dati, processi, attività

DURATA DEL MODULO 22 ORE**FORMATORE DI RIFERIMENTO SARA GENNY CHINNICI****La durata della formazione specifica è: 78 ORE**

70% delle ore entro 90 gg (3 mesi) ed il restante 30% delle ore entro e non oltre i 270° giorni (9 mesi) dall'avvio del progetto